

MBA EXECUTIVO EM GESTÃO EMPRESARIAL

O MBA Executivo em **Gestão Empresarial** foi desenvolvido sob medida para profissionais que atuam ou desejam atuar como executivos, a fim de prepara-los para fazer frente aos imensos desafios do mundo atual, com suas crises e oportunidades.

Serão discutidos não apenas conceitos teóricos, mas levaremos as últimas tendências da gestão empresarial, através de professores com experiência prática e acadêmica na área, palestrantes, consultores e executivos que serão convidados a participar desse trabalho. Além disso, a metodologia incluirá estudos de casos e visitas às empresas que trabalham com as melhores práticas de gestão sediadas no Estado do Ceará.

Foram incluídas disciplinas de caráter comportamental com bases nos últimos estudos da neurociência, coaching e liderança e disciplinas de caráter mais sistêmico para que o aluno possa ter uma visão geral estratégica de uma organização, oferecendo aos participantes conteúdos inéditos, que poderão alavancar resultados surpreendentes para todos aqueles que desenvolvem atividades de gestão.

O aluno terá à disposição o método **Mentoring EASE**, uma inovação presente em mais de 27 turmas de MBA da Faculdade Farias Brito, que inclui coaching e consultoria personalizada para o aluno, a fim de acompanhá-lo na sua evolução pessoal e o desenvolvimento da sua empresa ou projeto.

Diferenciais do MBA Executivo em Gestão Empresarial:

- Mentoria e acompanhamento especializado para o aluno
- Missão empresarial internacional com certificação em Portugal
- Aulas com executivos, professores e consultores com atuação em Fortaleza e outros estados.
- Eventos on-line

O curso é coordenado por Guilherme Said, professor, consultor e diretor da EASE BRASIL – Escola de Negócios, instituição especializada em educação executiva, consultoria organizacional e formação de líderes, com profissionais de Fortaleza, São Paulo, Curitiba e Porto Alegre.

O trabalho final do MBA será um projeto construído no decorrer do curso, que poderá ser um Plano de negócios para a construção de uma nova empresa, ou um projeto de intervenção organizacional.

OBJETIVOS:

Geral: Formar profissionais para atuarem na gestão de empresas privadas, através de conteúdos teóricos e práticos que levem à reflexão e excelência no planejamento, execução e controle de atividades relacionadas às questões técnicas e comportamentais na gestão das organizações.

Específicos:

- Preparar os profissionais para planejar, executar e acompanhar as atividades técnicas e humanas no âmbito das organizações.

- Formar executivos de excelência, colocando em prática as últimas tendências da administração.
- Desenvolver habilidades e comportamentos que levem à excelência na gestão empresarial.
- Capacitar os alunos para a implantação de ferramentas de gestão inovadoras.
- Aprimorar o nível de comunicação do profissional, objetivando facilitar a gestão de pessoas nas organizações.
- Preparar os alunos para compreenderem uma organização privada em todos os seus aspectos operacionais, táticos e estratégicos, a fim de facilitar a integração e a comunicação entre todas as unidades.
- Desenvolver a inteligência emocional e a capacidade de liderança de equipes.
- Preparar o profissional para atuar em qualquer nível gerencial dentro das empresas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo: Tendências em Gestão empresarial e Empreendedorismo – 30h

Tópicos:

- O cenário social, político e econômico e seu impacto no mundo dos negócios
- A revolução do conhecimento e seu impacto na gestão de empresas
- As mudanças no perfil de consumo dos clientes
- Gestão empreendedora e intraempreendedorismo
- O papel das inovações tecnológicas e organizacionais
- Gestão de carreira
- As competências do trabalhador do século XXI
- Antigos paradigmas X Novos paradigmas
- A Competitividade e o papel dos líderes
- O futuro da gestão de empresas e seu impacto na gestão brasileira

Módulo: Liderança e desenvolvimento de equipes – 30h

Tópicos:

- Conceitos e tendências em liderança
- O papel do líder
- Características do líder
- Conquistando a autoridade
- O Líder coach
- Modelos de treinamento de equipes
- Recrutamento e seleção de pessoas
- Motivação de equipes

- Estratégias de orientação individual
- Comunicação para resultados
- Gestão de conflitos
- Quebra de resposta programada e sua relação com a liderança
- Neurociência aplicada à liderança
- Negociação e liderança

Módulo: Marketing Estratégico – 30h

Tópicos:

- Marketing: conceitos, evolução e objetivos
- Estratégia e Marketing
- As atividades de marketing
- Tendências em marketing
- Administração mercadológica
- O processo de marketing
- Gestão de produtos
- Gestão de preços
- Gestão da comunicação
- Gestão da distribuição
- Métricas de marketing
- Estruturação do Plano de Marketing
- Componentes de uma pesquisa de marketing
- Classificação dos tipos de pesquisa
- Pesquisas quantitativas e qualitativas

Módulo: Estratégia empresarial – 30h

Tópicos:

- Introdução à estratégia empresarial
- O processo de criação da estratégia
- Gestão estratégica
- Implementando um modelo de gestão estratégica
- Diagnóstico estratégico
- Planejamento estratégico: conceitos e objetivos
- Identidade organizacional
- Ferramentas de planejamento estratégico
- Análise do ambiente
- Balanced Scorecard e Mapa estratégico
- Indicadores de acompanhamento do planejamento estratégico
- Estratégias de marketing e Inteligência competitiva de mercado

Módulo: Gestão de processos e Diagnóstico Organizacional – 30h

Tópicos:

- Fundamentos de processos
- Estrutura do Diagnóstico organizacional
- Identificação de processos principais, de apoio e gerenciais
- Hierarquia e representação gráfica de processos
- Integração dos processos organizacionais
- Normatização de processos e sistemas de certificação
- Metodologias para a racionalização de processos
- Modelagem, implantação e gerenciamento de processos
- Análise, auditoria e padronização de processos
- Gestão de Processos e o impacto na gestão empresarial
- Gerenciamento de riscos ligados a processos
- Tecnologia aplicada ao mapeamento e modelagem de processos
- Estudos de casos.

Módulo: Finanças corporativas – 30h

Tópicos:

- Introdução às finanças corporativas
- Contabilidade empresarial
- Introdução aos instrumentos financeiros
- Planejamento financeiro e orçamentário
- Administração do capital de giro
- Gestão econômico-financeira
- Gestão do fluxo de caixa
- Análise de investimentos
- Indicadores financeiros
- Estratégia de distribuição de resultados

Módulo: Matemática financeira – 30h

Tópicos:

- Matemática financeira e gestão empresarial
- Regimes de capitalização
- Juros Simples
- Cálculo de Montante, Principal, taxa e prazo em Juros Simples
- Taxas proporcionais em Juros Simples
- Introdução aos Juros Compostos
- Cálculo de Montante, Principal, taxa e prazo em Juros Compostos
- Taxas equivalentes, efetivas, nominais, reais em Juros Compostos
- Transformação de taxa nominal em efetiva e vice-versa

- Comparação entre juros simples e juros compostos
- Desconto “por dentro” e “por fora”
- Sistemas de amortização de empréstimos
- Sistema Francês (Tabela PRICE)
- Sistema de Amortização Constante (SAC)
- Sistema Americano
- Anuidades ou rendas
- Amortização e capitalização
- Rendas certas
- Rendas aleatórias
- Rendas postecipadas e antecipadas
- Fluxo de caixa
- Conceitos de custos e precificação

Módulo: Direito empresarial e do consumidor – 30h

Tópicos:

- Teoria da Empresa
- Empresa e Empresário
- Caracterização e inscrição
- Capacidade
- Estabelecimento
- Institutos complementares
- Registro e Nome empresarial
- Prepostos
- Gerente
- Contabilista e consultor jurídico
- Escrituração
- Fundo de comércio e elementos incorpóreos
- Direitos do consumidor
- Política nacional de relações de consumo.
- Direitos básicos do consumidor
- Qualidade de produtos e serviços, prevenção e reparação dos danos
- Práticas comerciais
- Proteção contratual
- Sanções administrativas
- Infrações penais
- Defesa do consumidor em juízo

Módulo: Gestão da cadeia de suprimentos – 30h

Tópicos:

- Visão sistêmica
- Conceitos de cadeia de suprimentos

- A logística e a cadeia de valor
- Gestão empresarial x Cadeia de suprimentos
- Modelos de cadeia de suprimentos
- Estratégias para cadeia de suprimentos
- Integração e comunicação entre logística e gestão executiva
- Processos da cadeia de suprimentos
- Macrofluxo organizacional e visão dos processos de negócios: compras, abastecimento, estoque, expedição
- Indicadores logísticos

Módulo: Gestão de pessoas – 30h

Tópicos:

- O ser humano nas organizações
- Introdução à gestão de pessoas
- Gestão de pessoas x Departamento pessoal
- Recrutamento e seleção de pessoas
- Integração de pessoas
- Descrição, perfil e desenho de cargos
- Sistema de recompensas (remuneração)
- Treinamento e desenvolvimento
- Avaliação de desempenho
- Desligamento
- Competências essenciais e organizacionais
- Indicadores de desempenho de gestão de pessoas
- Planejamento estratégico x gestão de pessoas
- Liderança e gestão de pessoas
- Tendências em gestão de pessoas
- Universidades corporativas
- Planejamento de cargos e salários
- Gestão de pessoas nas empresas cearenses

Módulo: Gestão de projetos – 30h

Tópicos:

- Conceitos de gestão de projetos
- O papel da gerência de projetos na gestão empresarial
- Processos e áreas do PMBOK
- Fases da gestão de projetos
- Ferramentas de gestão de projetos
- Gerenciamento de Escopo
- Gerenciamento de Tempo
- Gerenciamento de Custos
- Gerenciamento das comunicações
- Gerenciamento dos recursos humanos

- Gerenciamento da qualidade
- Gerenciamento das aquisições
- Gerenciamento de riscos
- Metodologias de gestão de projetos
- Desenvolvimento, acompanhamento e controle de cronogramas
- Competências Comportamentais em Gerenciamento de Projetos
- Escritório de projetos
- Indicadores de gestão de projetos
- Gestão de mudanças
- Gestão de programas
- Liderança e gestão de projetos

Módulo: Oratória para líderes – 30h

Tópicos:

- Erros e acertos em comunicação em massa
- Métodos e modelos de apresentação em público
- Postura e tom de voz
- Como desenvolver uma boa voz e dicção.
- Metáforas e figuras de linguagem como estratégia de comunicação.
- Fazendo conexões entre imagens e assuntos.
- O poder da oratória na gestão e desenvolvimento de pessoas
- Estratégias de orientação em massa
- Análise dos modelos de comunicação de grandes oradores

Módulo: Trabalho de conclusão do curso – 16h

A orientação do TCC é feita de forma individualizada. O trabalho poderá ser um plano de negócios para a construção de uma empresa ou um projeto de intervenção organizacional para criação de melhorias ou inovações em uma empresa existente.

PROFESSORES E MÓDULOS
Nº de módulos: 13
Carga horária total: 376 horas

MÓDULO	HORAS	DOCENTE	TITULAÇÃO	ORIGEM
Tendências em Gestão empresarial e Empreendedorismo	30	Guilherme Said	Mestre	EASE
Liderança e desenvolvimento de equipes	30	Guilherme Said e convidados	Mestre	EASE
Estratégia empresarial	30	Henrique Vieira	Doutor	EASE / POLIBRÁS
Gestão de Processos e Diagnóstico organizacional	30	Francisco Edvaldo Moita Lima	Especialista	EASE
Finanças corporativas	30	Márcio Moreira	Mestre	EASE
Marketing estratégico	30	Bruno Leitão	Mestre	EASE / FFB
Gestão de projetos	30	Luiz Roberto Cairo	Especialista	EASE / CSP
Matemática financeira	30	Gustavo Guitti	Mestre	EASE
Oratória para líderes	30	Guilherme Said e Rodrigo Said	Mestre	EASE
Gestão de pessoas	30	Flávia Vieira	Mestre	EASE / DOMINUS
Gestão da cadeia de suprimentos	30	Andreia Borges	Especialista	EASE / BSPAR
Direito empresarial e do consumidor	30	Luciana Madruga	Especialista	EASE / FFB
TCC - PROJETO FINAL	16	Guilherme Said	Mestre	EASE
TOTAL	376			

OBS.: Quando necessário, por questões de agenda, os professores previstos podem ser alterados, mantendo-se o mesmo nível de formação e experiência dos docentes substitutos.

INFORMAÇÕES E INSCRIÇÕES

Investimento: 1+14 de R\$ 680,00

Período de Inscrições e matrículas: 24/07/2017 a 30/09/2017

Início: 05/10/2017

Aulas: quinta e sexta (18h:30 às 22h) e sábados (8h:30 às 17h30) quinzenalmente.

Telefones e e-mail: (85) 98642.5449 / (85) 98836.2067 (85) 3486-9192 / contato@easebrasil.com.br

Processo de seleção e Documentação necessária: Curriculum Vitae, Cópias RG, CPF, Comprovante de residência, Certificado de conclusão da graduação e entrevista com o coordenador do curso.

COORDENAÇÃO



Guilherme Said – Administrador de empresas (UFC), com MBA em Gestão Empreendedora (UFC), Mestre em Administração de empresas (UFC), Coach e Mentor pessoal e executivo. Ex-executivo nas áreas comercial e de gestão de projetos, Consultor de empresas, escritor e professor universitário com experiência de mais de 15 anos em projetos de consultoria, desenvolvimento de líderes e programas de educação executiva. Autor de 3 livros, Diretor Acadêmico da EASE BRASIL – Escola de Negócios e coordenador dos MBA's em gestão da Faculdade Farias Brito, com apoio da EASE Brasil.